



## Curso de Desarrollo Profesional sobre Mercados Informales de Suelo y Regularización de Asentamientos en América Latina

15ª Edición

27 de noviembre al 2 de diciembre de 2016 - Santo Domingo, República Dominicana

### Tarea 2: Presentación y estudio de caso

Esta tarea debe ser entregada a través del formulario online, el cual le enviaremos por separado. La fecha límite para entregar es el **martes, 15 de noviembre de 2016**. Al final del curso, todas las tareas serán compartidas con todos los participantes.

**El objetivo principal de esta presentación** es informar sobre la problemática urbana de su ciudad y, particularmente, los problemas relacionados directamente con la urbanización informal, los asentamientos que se producen, y la informalidad como un todo: dimensionarla, codificarla y entender las causas fundamentales del fenómeno. Asimismo, analizar las políticas públicas actuales para corregir, regularizar o mejorar las características físicas y urbanísticas y la calidad de vida en los asentamientos informales, así como sus efectos positivos y negativos. En caso de que usted esté involucrado en un programa/proyecto/intervención en el territorio urbano, buscamos darle la oportunidad de presentar la génesis de tal iniciativa, reflexionar y compartir de forma crítica los logros, las lecciones y los problemas enfrentados.

**El segundo objetivo es** darle una oportunidad para presentar su experiencia de trabajo y/o de la organización en que trabaja, poniendo énfasis en cómo enfrentan la problemática de la urbanización informal y cómo manejan las intervenciones que afectan el mercado formal e informal de suelo y la vivienda popular. Más que una presentación oficial, estimulamos la presentación que de énfasis a una reflexión individual y profesional sobre su actividad en el tema del curso.

Por último, también sería una forma de compartir su experiencia con otros profesionales de América Latina y así construir una visión más enriquecedora sobre las experiencias en otros países/ciudades.

1. La presentación debe ser preparada en PowerPoint.
2. El tiempo para la presentación será de 12 minutos más 10 minutos para preguntas y discusión, para un total de 22 minutos.
3. La presentación debe tener un máximo de 12 láminas, excluyendo la primera lámina y la lámina final. El máximo es de 15 láminas. Esto en caso de que incluya fotos e ilustraciones para que la presentación sea más realista y tenga ejemplos concretos e ilustraciones. Sin embargo, debe mantener el control del tiempo disponible.
4. La primera lámina debe tener su nombre, ciudad, país, profesión, dirección de correo electrónico, título de la presentación, fecha, y el nombre del curso.

5. La segunda lámina debe presentar el contenido de su presentación. El contenido no debe tener más de 3 puntos fundamentales que desea enfocar.
6. La tercera lámina debe presentar el método que usted utilizó para montar su argumentación/presentación/estudio de caso/postulación o tesis, con base en su experiencia o datos recolectados a través de su trabajo. Esta lámina debe presentar a la audiencia cómo usted ha ubicado los temas y cómo va a abordar los 3 puntos referidos anteriormente.
7. La penúltima lámina debe presentar la conclusión. Sugerimos que esta lámina se enfoque en la conclusión fundamental o los 3 ejes conclusivos que uno toma después de haber analizado el caso, programa, experiencia, situación o fenómeno en el cual trabaja, investiga, o maneja.
8. La última lámina debe utilizarla para hacer algún agradecimiento o finalizar la presentación, o presentar ideas y sugerencias para futuras investigaciones.
9. Consecuentemente, el plan de presentación debe tomar en cuenta un tiempo aproximado de 1 minuto por lámina.
10. Debe utilizar el tipo de letra Arial y un tamaño de letra mínimo 20.
11. Fotos y/o ilustraciones deben ser de buena resolución 200-300 pixels.
12. No se recomienda presentar textos corridos y largos, como copias de documentos trasladados a la lámina.
13. Debe evitar utilizar láminas demasiado cargadas con mucho texto, información, y de difícil comprensión y entendimiento del público.
14. Sugerimos presentar no más de 3 ideas o “statements” por lámina.
15. Recomendamos hablar fuerte y claro, con capacidad de síntesis y con buena administración del tiempo disponible.
16. La coordinación del curso va a ser exigente con el tiempo para presentaciones.

Es importante que usted haga un buen plan de presentación y que sea coherente con el programa, tema y objetivos del curso.

Se le recomienda enfocarse en los problemas principales con los cuales usted y/o su organización trabajan, o aquel problema o cuestión que afecte el desarrollo de su ciudad, y demostrar la fortaleza y debilidades, así como los resultados logrados y/o cómo los lograrán. Básicamente dimensionar el problema de los asentamientos informales, cómo se está tratando la cuestión en términos de políticas y estrategias, y los resultados logrados. Evaluaciones y estudios de impactos son muy importantes y si los tiene, recomendamos presentarlos.

Usted puede utilizar los datos e información previamente proporcionados en la ficha individual del curso (Tarea 1). Si tiene una buena visión, experiencia y datos sobre el funcionamiento del mercado formal y/o informal es importante compartirlo con los participantes del curso. Obviamente, si usted tiene ilustraciones, fotos, mapas y otros tipos de documentación, es conveniente que los utilice a manera de que su presentación sea viva y dinámica.

Es importante hacerle notar que la selección de las presentaciones se hará en base a la calidad, contenido, relación con el tema del curso, y conclusiones y síntesis presentadas, que deberán complementar e ilustrar el contenido del curso y enriquecer la discusión en clase.

Un número limitado de participantes del curso serán elegidos para hacer una presentación durante el curso.