

**Producto 1- Plano de Trabajo Detallado, incluyendo cronograma con actividades e entrega de productos**

## **Sistema de Responsabilidade Pública: Medir, Monitorar e Informar sobre as políticas urbanas sustentáveis**

Este documento apresenta o Plano de Trabalho elaborado para guiar a execução de atividades relacionadas ao desenvolvimento de capacidades no âmbito do projeto Sistema de Responsabilidade Pública: medir, monitorar e informar, iniciativa sobre as políticas urbanas sustentáveis promovida pela ONU-Habitat junto à Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro (PMRJ) e Prefeitura Municipal de Niterói (PMN). Ambas são cidades piloto do Programa no Brasil.

### **1. Introdução e justificativa**

As atividades de desenvolvimento de capacidade se inserem no contexto do projeto de cooperação técnica “Sistemas de responsabilidade pública” implementado pela ONU-Habitat com o intuito de medir, monitorar e informar sobre políticas urbanas sustentáveis das cidades do Rio de Janeiro e Niterói, assim como ocorre em outras regiões da América Latina, diante da necessidade de implementação no âmbito local dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), estabelecidos pela Agenda 2030.

Em etapas anteriores do projeto, foram realizados processos participativos de formação e sensibilização dos gestores públicos da Prefeitura do Rio de Janeiro, intitulado Laboratório Urbano de Responsabilidade Pública, e uma semana de atividades sobre os ODS em Niterói. Em nova fase de expansão do Projeto, uma série de ações de apoio às Prefeituras deverão ser desenvolvidas no sentido de expandir e fortalecer suas relações com a sociedade, promovendo a abertura dos governos.

A consultoria contratada, portanto, deverá realizar atividades para o desenvolvimento de capacidades entre os agentes públicos municipais do Rio de Janeiro e de Niterói em uma interface direta com o tema de governo aberto. Importante ressaltar que o Termo de Referência que constou no processo de chamamento e que vincula as entregas da consultoria previa os seguintes produtos:

- a) Produto 1: Plano de trabalho detalhado, incluindo cronograma com atividades e entrega de produtos (outubro 2019)
- b) Produto 2: Documento técnico sobre transparência e governo aberto para agentes públicos e sociedade civil da cidade de Niterói (outubro 2019)
- c) Produto 3: Informe da oficina de formação em temas de governo aberto para agentes públicos da Prefeitura de Niterói (outubro 2019)
- d) Produto 4: Informe de metodologia, facilitação e sistematização da plenária da Conferência Municipal de Transparência de Niterói (novembro 2019)
- e) Produto 5: Informe das oficinas participativas para o Plano de Desenvolvimento Sustentável do Rio de Janeiro; (novembro 2019)
- f) Produto 6: Informe de prestação de contas das oficinas participativas do Plano de Desenvolvimento Sustentável do Rio de Janeiro (março 2019)

g) Produto 7: Reporte da sistematização da Oficina do Plano de Desenvolvimento Sustentável do Rio de Janeiro;  
(março 2019)

Dessa forma, o presente Plano de Trabalho detalha as atividades decorrentes dos produtos previstos e que serão executadas durante o período de contratação, bem como estabelece cronograma para a implementação das atividades.

## **2. Descrição dos produtos com atividades relacionadas**

**Produto 1: Plano de trabalho detalhado, incluindo cronograma com atividades e entrega de produtos**

Atividades (2 horas de trabalho):

- Sistematização das informações do Termo de Referência
- Organização do documento

**Produto 2 - Documento técnico sobre transparência e governo aberto para agentes públicos e sociedade civil da cidade de Niterói**

Atividades (43 horas de trabalho):

- Reuniões on line de apresentação e alinhamento com a Prefeitura de Niterói
- Estruturação de roteiro de conversa com conselheiros
- Conversas com conselheiros (à distância)
- Análise das conversas com conselheiros
- Levantamento de materiais e referências
- Elaboração do conteúdo (primeira versão)
- Revisão da primeira versão a partir de aportes da Prefeitura

**Produto 3 - Informe da oficina de formação em temas de governo aberto para agentes públicos da Prefeitura de Niterói**

Atividades (11 horas de trabalho):

- Reunião on line de alinhamento com a Prefeitura
- Elaboração de proposta metodológica e de conteúdo
- Elaboração de materiais apoiadores e apresentação
- Realização de oficina de 3 horas para servidores públicos e facilitação do processo
- Apresentação e materiais de referência para a plataforma EAD

**Produto 4 - Informe de metodologia, facilitação e sistematização da plenária da Conferência Municipal de Transparência de Niterói**

Atividades (62 horas de trabalho):

- Reuniões on line de alinhamento com a Prefeitura de Niterói
- Levantamento de materiais e referências
- Desenho da proposta metodológica (primeira versão)

- Revisão da proposta metodológica
- Reuniões on line para repassar a metodologia aos apoiadores do processo (conselheiros, servidores etc que estarão presentes na Conferência e apoiarão as atividades em grupo)
- Reunião no dia anterior para alinhamento com apoiadores do processo
- Apoio na condução da Conferência Municipal
- Registro do plenária final da Conferência
- Revisão de alterações sugeridas

#### Produto 5 - Informe das oficinas participativas para o Plano de Desenvolvimento Sustentável do Rio de Janeiro

Atividades (180 horas de trabalho):

- Reunião de alinhamento da proposta com a Prefeitura
- Apoio no desenho da proposta com a Prefeitura
- Desenho da metodologia
- Levantamento de materiais de referência
- Apresentação da metodologia
- Detalhamento da metodologia pactuada
- Elaboração de documento norteador
- Formação de facilitadores
- Compra de materiais e café
- Realização de oficinas
- Sistematização dos resultados das oficinas (propostas)
- Apresentação para a Prefeitura

#### Produto 6: Informe de prestação de contas das oficinas participativas do Plano de Desenvolvimento Sustentável do Rio de Janeiro

Atividades (60 horas de trabalho):

- Reunião de alinhamento da proposta com a Prefeitura
- Apoio no desenho da proposta com a Prefeitura
- Desenho da metodologia
- Apresentação da metodologia
- Detalhamento da metodologia pactuada
- Elaboração de documento norteador
- Realização de processo de prestação de contas
- Sistematização do processo

#### Produto 7: Reporte da sistematização da Oficina do Plano de Desenvolvimento Sustentável do Rio de Janeiro

Atividades (70 horas de trabalho):

- Reunião de alinhamento da proposta com a Prefeitura
- Apoio no desenho da proposta com a Prefeitura

- Desenho da metodologia
- Apresentação da metodologia
- Detalhamento da metodologia pactuada
- Organização logística
- Elaboração de documento norteador
- Facilitação da Oficina
- Sistematização do processo

### 3. Cronograma com atividades e entrega de produtos

<b>Atividades por produto</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>
Sistematização das informações do Termo de Referência					
Organização do documento					
<b>Produto 1) Entrega de plano de trabalho detalhado, incluindo cronograma com atividades e entregas de produtos</b>					
Reuniões on line de apresentação e alinhamento com a Prefeitura de Niterói					
Estruturação de roteiro de conversa com conselheiros					
Conversas com conselheiros (à distância)					
Análise das conversas com conselheiros					
Levantamento de materiais e referências					
Elaboração do conteúdo (primeira versão)					
Revisão da primeira versão a partir de aportes da Prefeitura					
<b>Produto 2) Documento técnico sobre transparência e governo aberto para agentes públicos e sociedade civil da cidade de Niterói</b>					
Reunião on line de alinhamento com a Prefeitura					
Elaboração de proposta metodológica e de conteúdo					
Elaboração de materiais apoiadores e apresentação					
Realização de oficina de 3 horas para servidores públicos e facilitação do processo					
Apresentação e materiais de referência para a plataforma EAD					
<b>Produto 3) Informe da oficina de formação em temas de governo aberto para agentes públicos</b>					





Responsável pelo documento:

Consultora Técnica  
Laila Bellix  
[llbellix@gmail.com](mailto:llbellix@gmail.com)  
+55 11 99699-1671